

**EL CONTRATO DE SERVICIOS ESTÁ TRADUCIDO AL
CASTELLANO A PARTIR DE LA PÁGINA 9** (traducción por DeepL)

COMPETENCES INNOVANTES EN MONTAGNE POUR UNE ADAPTATION A 360°

MARCHE DE SERVICES CAHIER DES CHARGES

Assistance technique, juridique et financière du projet CIMA360°

Mode de consultation : Devis

Date : 04 Mars 2026

Date limite de réception des offres : 20/03/2026 à 18H00

1. - INTRODUCTION

PRESENTATION DU MAÎTRE D'OUVRAGE (LE COMMANDITAIRE)

L'Agence des Pyrénées a pour mission de développer, valoriser et préserver le massif des Pyrénées. Elle rassemble les régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine et les départements des Pyrénées-Atlantiques, des Hautes-Pyrénées, de la Haute-Garonne, de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales, les 40 stations de montagne du massif ainsi que des professionnels du tourisme, entreprises, associations représentant les forces vives du massif.

Elle est soutenue dans ses actions par l'ensemble de ces acteurs ainsi que par l'État et l'Europe. Elle est présidée par John Palacin, Conseiller régional d'Occitanie et Président de la commission permanente du comité de massif des Pyrénées.

PRESENTATION DU CONTEXTE DU PROJET CIMA360

L'Agence des Pyrénées (ADP) est l'entité chef de file du projet Compétences Innovantes en Montagne pour une Adaptation à 360° (CIMA360) **ayant pour ambition d'accompagner l'évolution des compétences face au changement climatique et le maintien des populations actives en montagne, en renforçant les dispositifs de formation existants dans les Pyrénées.**

Le projet CIMA360° rassemble 6 partenaires dont, en plus de l'ADP : l'Institut National de l'Éducation Physique de Catalogne (INEFC), l'Institut Supérieur Hôtellerie Tourisme Alimentation – Université Jean Jaurès (ISTHIA), le Centre de Ressources, d'Expertises et de Performance Sportive d'Occitanie (CREPS), l'Université de Gérone (UdG), l'Association TRANSITION 64.

Il bénéficie de la collaboration de partenaires associés : CTP ; GIP CHEMPARC ; ARI ; Consell comarcal de Alt Urgell ; Associacio empresarias de Alt Urgell ; GIP FCIP ; GIPE Construire la pluriactivité ; AFRAT. Les partenaires associés ne reçoivent pas de subventions dans le cadre du projet.

Le projet s'articule sur deux volets conjoints :

- Accompagner l'adaptation des activités économiques sur les territoires de montagne au regard des enjeux climatiques ;
- Ancrer les populations sur les zones de montagne.

Le projet CIMA360 a été approuvé le 24 octobre 2025 lors du second appel à projets classique du programme INTERREG VI-A. Il débuté au 01 janvier 2026 et se terminera le 31 décembre 2028, soit une durée totale de 36 mois.

Le projet CIMA360 est programmé à 1 712 963,37 €. Il est cofinancé à 65 % par l'Union européenne dans le cadre du programme européen de coopération

transfrontalière Interreg VI-A Espagne-France-Andorre 2021 – 2027. L'objectif du POCTEFA est de renforcer l'intégration économique et sociale de la zone frontalière Espagne-France-Andorre.

2 - OBJETS DU SERVICE APPELÉ ET MISSIONS ATTENDUES

OBJET

L'objet principal du marché est l'**assistance technique, juridique et financière du projet CIMA360 piloté par l'Agence des Pyrénées.**

1. MISSION PRINCIPALE - Gestion de projet

La première action du projet CIMA360 est la gestion de projet (Action 1), comprenant les tâches suivantes :

- Activité 1.1 Gestion administrative : coordination et communication interne du projet, suivi, évaluation du projet et gestion des incidents
- Activité 1.2 Gestion financière : déclarations de dépenses, demandes de remboursement, contrôles/audits
- Activité 1.3 Gestion du plan d'action : rapports d'avancement, livrables et indicateurs

L'ADP en tant que chef de file du projet, dirige cette action et, à ce titre, sera chargée de la coordination du projet avec le soutien d'une assistance technique externe, objet du présent contrat.

Les autres actions du projet sont réparties ainsi :

Action 2 – Communication

Action 3 – Co-construction d'un cadre de référence pyrénéen pour l'évolution des compétences de la transition

Action 4 – Renforcement et structuration de dispositifs, contenus et outils pyrénéens de formation au service de la transition

Action 5 – Expérimentation de dispositifs d'appui à l'installation en territoires de montagne et capitalisation

2. B- MISSIONS DE L'ENTREPRISE CONTRACTANTE

L'objet du contrat est d'appuyer l'Agence des Pyrénées dans la mise en œuvre du projet CIMA 360 en garantissant le suivi technique, juridique et financier adéquat pour se conformer à la réglementation spécifique de contrôle et de justification du programme INTERREG VI-A ESPAGNE-FRANCE-ANDORRE (POCTEFA 2021-2027).

Il convient de tenir compte du [règlement \(UE\) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021](#) portant dispositions communes des fonds structurels et d'investissement, le [règlement \(UE\) 2021/1058 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021](#) relatif au Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion, le [règlement \(UE\) 2021/1059 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021](#) portant dispositions spécifiques relatives à l'objectif de coopération territoriale européenne (Interreg) soutenu par le Fonds européen de développement régional et les instruments de financement extérieur, ainsi que le [manuel du programme](#) POCTEFA.

Les missions de conseils et d'assistance que devra assumer l'entreprise contractante sont les suivantes :

Soutien à la coordination technique du projet :

- Collection des informations et des justificatifs de reporting – rapports d'exécution semestriel (6 au total) et intégration à la plateforme en ligne SIGEFA de la CTP permettant la remontée d'informations des projets,
- participation à la 1^{ère} réunion de coordination concernant les rapports d'exécution afin d'établir une méthode de remontées d'informations.

Soutien à la coordination juridique du projet :

- appui sur les contrats du projet, notamment au niveau juridique et de la commande publique au vu des règlements européens de la contractualisation.

Soutien à la coordination financière du projet :

- suivi du plan de financement pour le compte du Chef de file au regard du prévisionnel des activités à réaliser dans le cadre du projet,
- assistance pour les questions financières transmises par le Chef de file,
- assistance auprès des partenaires pour les déclarations annuelles de dépenses – 3 au total au cours du printemps 2027, 2028 et 2029,
- assistance en cas de déviations et d'inéligibilité des dépenses.

L'équipe de l'entreprise contractante affectée au projet CIMA360 doit être disponible pour réaliser les travaux prévus dans le présent contrat.

L'ensemble des réunions, échanges et interventions avec le Chef de file et les 5 autres partenaires du projet CIMA360 se réaliseront en visio. Il n'est pas prévu de

réunions en présentiel pour l'entreprise cocontractante, sauf volonté du prestataire.

Le lancement du projet, dit « kick-off », est fixé en avril 2026. Il sera prévu un temps en visio pour que l'entreprise contractante puisse se présenter et expliquer le champ de sa mission et le cadre d'intervention.

3. MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

L'entreprise contractante mettra à la disposition de l'ADP l'équipe technique nécessaire pour réaliser les tâches mentionnées ci-dessus.

L'entreprise contractante disposera des moyens techniques et humains suffisants pour réaliser les tâches faisant l'objet du présent contrat. Plus précisément, l'entreprise contractante devra affecter à l'exécution du contrat une équipe de travail maîtrisant à minima le français et l'espagnol. Le catalan serait un plus. L'équipe proposée comprendra au minimum le profil suivant :

- Un profil chargé de la coordination technique, financière et juridique du projet, maîtrisant les règlements relatifs programmes européens et les règles de la commande publique française et espagnole / catalane.

Au-delà de ces profils obligatoires, des profils supplémentaires peuvent être proposés.

4. SUIVI ET CONTRÔLE DE L'EXECUTION DU MARCHÉ

L'organisme adjudicateur désignera une personne responsable du contrat qui assumera le contrôle et la coordination de l'exécution du contrat avec l'entreprise contractante afin de traiter directement les questions liées au déroulement des tâches indiquées dans le présent cahier des charges.

L'entreprise contractante devra désigner une personne responsable chargée de la gestion de l'exécution du contrat et qui devra garantir la qualité de la prestation à exécuter, en traitant directement les questions liées au déroulement normal des tâches indiquées dans le présent cahier des charges avec la personne désignée par le pouvoir adjudicateur.

Les personnes susmentionnées se réuniront autant que nécessaire pour superviser, contrôler et traiter tout aspect lié à l'exécution du contrat, afin de s'assurer que celui-ci est exécuté conformément aux dispositions du présent cahier des charges.

De manière générale, toutes les réunions susmentionnées se tiendront à distance.

5. DISPOSITIONS GENERALES

Contractualisation :

Le marché, objet de la présente procédure, fera l'objet d'un contrat de services entre l'ADP et l'entreprise contractante.

Durée du marché :

Le marché, objet de la présente procédure devra être réalisé à compter de la notification du marché et **jusqu'au 31 décembre 2028**. Une assistance sera attendu jusqu'au 31 mars 2029, soit 3 mois après la date d'éligibilité des dépenses dans le cadre du projet CIMA360.

Prix :

Le montant de ce marché ne dépassera pas le montant maximal de **12 500,00 € HT**.

Echéancier :

Un acompte de 30 % sera versé à la signature du marché. Le reste de l'échéancier sera à déterminer avec le prestataire.

Langues utilisées :

Les langues devant être utilisées prioritairement dans le cadre de la présente consultation et dans le cadre de l'exécution du marché concerné est d'abord le français et ensuite le castillan.

Abandon de la procédure :

L'Agence des Pyrénées se réserve le droit de mettre fin à la consultation à tout moment de la procédure, pour un motif d'intérêt général (article R. 2185-1 du Code de la commande publique). Les candidats en seront informés et ne pourront prétendre à aucune indemnisation.

6. PRESENTATION DES OFFRES

Les documents à communiquer relatifs à la candidature :

Les candidatures sont appréciées au regard de leur proposition communiquée sous forme de rapport au format PDF répondant aux à l'ensemble des exigences de la présente consultation.

Ce document doit prioritairement être rédigé en français. Il fera un maximum de 10 pages.

Ce rapport contiendra :

- Une présentation de l'entité (Coordonnées), son objet, son organisation (statuts) et ses missions,

- Détails de la proposition d'assistance technique : outils, méthodologie, langues, accompagnement ;
- Détails des compétences de l'équipe mise à disposition avec la présentation des profils assurant la mission ;
- Détails des expériences en termes de conduite ou d'assistance de projets européens
- La proposition tarifaire

7. JUGEMENT DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

CRITÈRES D'ATTRIBUTION	PONDÉRATION
Proposition technique de l'offre : - Compréhension de la commande, méthodologie d'accompagnement, langues, outils...	20 points
Expériences et compétences avancées - Profil de l'équipe mise à disposition, expériences en conduite ou assistance de projets européens, maîtrise des outils, disponibilités...	25 points
Prix	50 points
Critères environnementaux et sociaux - Mesures mises en place permettant de limiter l'impact de la prestation (objet de la présente consultation) sur le changement climatique (bilan carbone), - 2 points - Contribution du soumissionnaire aux enjeux du développement durable dans ses activités, - 1 point - Pratiques sociales internes : promotion de l'égalité femmes-hommes, recrutement de personnes en situation de handicap, insertion de personnes éloignées de l'emploi, achats socialement responsables...etc - 1 point - Autres pratiques relevant de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises). 1 point	5 points

8. MODALITÉS DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Date limite de réception des candidatures et des offres

La proposition doit être envoyée par courrier électronique à lucas.meheux@agencedespyrenees.fr avant le 20/03/2026 à 18h00.

9. QUESTIONS DES CANDIDATS

Pour obtenir des renseignements d'ordre administratif et technique relatifs au présent marché, les candidats devront faire parvenir leur demande, par mail uniquement et au plus tard **3 jours calendaires avant la date et l'heure limite de remise des offres**, à l'adresse suivante :

lucas.meheux@agencedespyrenees.fr et joel.maitia@agencedespyrenees.fr

10. VOIES ET DELAIS DE RECOURS

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal judiciaire de Bordeaux
30 rue des Frères BONIE
CS 11403
33077 Bordeaux
Courriel : tj-bordeaux@justice.fr
Tél. : 05.47.33.90.00
Fax : 05.47.33.91.88.

11. LA FORMALISATION DU RECRUTEMENT

Sur la base des candidatures reçues, l'Agence des Pyrénées départagera celles qui répondent le mieux aux conditions demandées dans le présent document.

La sélection sera communiquée au plus tard le 27/03/2025 par courriel. Dans ce courrier électronique, il leur sera demandé un devis formalisé pour le service à fournir, qui sera dûment signé et renvoyé à l'entité en signe d'acceptation du service, accompagnée par une proposition de contrat de service.

L'Agence des Pyrénées enverra également un courriel de courtoisie aux candidats non retenus pour les informer des résultats émanant du processus de sélection.

12. DATES CLES

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 20/03/2026 à 18H

DATE DE NOTIFICATION : 27/03/2026 à 18H

DATE DE 1ERE REUNION : 27/03/2026 à 18H

Documento traducido por DeepL

COMPETENCIAS INNOVADORAS EN MONTAÑA PARA UNA ADAPTACIÓN DE 360°

MERCADO DE SERVICIOS PLIEGO DE CONDICIONES

Asistencia técnica, jurídica y financiera del proyecto CIMA360°

Modo de consulta: Presupuesto

Fecha: 4 de marzo de 2026

Fecha límite de recepción de ofertas: 20/03/2026 a las 18:00

1 - INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN DEL PROMOTOR (EL CLIENTE)

La Agencia de los Pirineos tiene como misión desarrollar, valorizar y preservar el macizo de los Pirineos. Reúne a las regiones de Occitania y Nueva Aquitania y a los departamentos de Pirineos Atlánticos, Altos Pirineos, Alto Garona, Ariège, Aude y Pirineos Orientales, las 40 estaciones de montaña del macizo, así como a profesionales del turismo, empresas y asociaciones que representan a las fuerzas vivas del macizo.

Cuenta con el apoyo de todos estos actores, así como del Estado y de Europa. Está presidida por John Palacin, consejero regional de Occitania y presidente de la comisión permanente del comité del macizo de los Pirineos.

PRESENTACIÓN DEL CONTEXTO DEL PROYECTO CIMA360

La Agencia de los Pirineos (ADP) es la entidad líder del proyecto Competencias Innovadoras en la Montaña para una Adaptación 360° (CIMA360), **cuyo objetivo es acompañar la evolución de las competencias frente al cambio climático y el mantenimiento de las poblaciones activas en la montaña, reforzando los dispositivos de formación existentes en los Pirineos.**

El proyecto CIMA360° reúne a seis socios, entre los que se encuentran, además de la ADP: el Instituto Nacional de Educación Física de Cataluña (INEFC), el Instituto Superior de Hostelería, Turismo y Alimentación – Universidad Jean Jaurès (ISTHIA), el Centro de Recursos, Experiencia y Rendimiento Deportivo de Occitania (CREPS), la Universidad de Girona (UdG) y la Asociación TRANSITION 64.

Cuenta con la colaboración de socios asociados: CTP; GIP CHEMPARC; ARI; Consell comarcal de Alt Urgell; Associació empresarias de Alt Urgell; GIP FCIP; GIPE Construire la pluriactivité; AFRAT. Los socios asociados no reciben subvenciones en el marco del proyecto.

El proyecto se articula en torno a dos ejes conjuntos:

- Acompañar la adaptación de las actividades económicas en los territorios de montaña ante los retos climáticos;
- Fijar a la población en las zonas de montaña.

El proyecto CIMA360 fue aprobado el 24 de octubre de 2025 durante la segunda convocatoria clásica de proyectos del programa INTERREG VI-A. Comenzó el 1 de enero de 2026 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, con una duración total de 36 meses.

El proyecto CIMA360 tiene un presupuesto de 1 712 963,37 €. Está cofinanciado en un 65 % por la Unión Europea en el marco del programa europeo de cooperación transfronteriza « » Interreg VI-A España-Francia-Andorra 2021-2027. El objetivo del POCTEFA es reforzar la integración económica y social de la zona fronteriza entre España, Francia y Andorra.

2 - OBJETIVOS DEL SERVICIO SOLICITADO Y MISIONES ESPERADAS

OBJETIVO

El objeto principal del contrato es **la asistencia técnica, jurídica y financiera del proyecto CIMA360 dirigido por la Agencia de los Pirineos.**

13. MISIÓN PRINCIPAL: gestión del proyecto

La primera acción del proyecto CIMA360 es la gestión del proyecto (Acción 1), que incluye las siguientes tareas:

- Actividad 1.1 Gestión administrativa: coordinación y comunicación interna del proyecto, seguimiento, evaluación del proyecto y gestión de incidencias
- Actividad 1.2 Gestión financiera: declaraciones de gastos, solicitudes de reembolso, controles/auditorías
- Actividad 1.3 Gestión del plan de acción: informes de progreso, entregables e indicadores

La ADP, como líder del proyecto, dirige esta acción y, como tal, se encargará de la coordinación del proyecto con el apoyo de asistencia técnica externa, objeto del presente contrato.

Las demás acciones del proyecto se distribuyen de la siguiente manera:

Acción 2: Comunicación

Acción 3: Creación conjunta de un marco de referencia pirenaico para la evolución de las competencias de la transición

Acción 4: Fortalecimiento y estructuración de dispositivos, contenidos y herramientas pirenaicos de formación al servicio de la transición

Acción 5: Experimentación de dispositivos de apoyo a la instalación en territorios de montaña y capitalización

B- MISIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

El objeto del contrato es apoyar a la Agencia de los Pirineos en la ejecución del proyecto CIMA 360, garantizando el seguimiento técnico, jurídico y financiero adecuado para cumplir con la normativa específica de control y justificación del programa INTERREG VI-A ESPAÑA-FRANCIA-ANDORRA (POCTEFA 2021-2027).

Se debe tener en cuenta el [Reglamento \(UE\) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021](#), por el que se establecen disposiciones comunes para los Fondos Estructurales y de Inversión, el [Reglamento \(UE\) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021](#), relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión, el [Reglamento \(UE\) 2021/1059 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021](#), por el que se establecen disposiciones específicas relativas al objetivo de cooperación territorial europea (Interreg) apoyado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y los instrumentos de financiación exterior, así como el [manual del programa](#) POCTEFA.

Las tareas de asesoramiento y asistencia que deberá asumir la empresa contratista son las siguientes:

Apoyo a la coordinación técnica del proyecto:

- Recopilación de información y justificantes para la presentación de informes: informes semestrales de ejecución (6 en total) e integración en la plataforma en línea SIGEFA de la CTP, que permite la transmisión de información sobre los proyectos.
- participación en la primera reunión de coordinación relativa a los informes de ejecución con el fin de establecer un método de transmisión de información.

Apoyo a la coordinación jurídica del proyecto:

- apoyo en los contratos del proyecto, en particular en el ámbito jurídico y de la contratación pública, teniendo en cuenta la normativa europea en materia de contratación.

Apoyo a la coordinación financiera del proyecto:

- seguimiento del plan de financiación en nombre del jefe de fila con respecto a la previsión de las actividades que se llevarán a cabo en el marco del proyecto,
- asistencia en las cuestiones financieras transmitidas por el jefe de fila,
- asistencia a los socios para las declaraciones anuales de gastos (3 en total durante la primavera de 2027, 2028 y 2029).
- asistencia en caso de desviaciones e inelegibilidad de los gastos.

El equipo de la empresa contratista asignado al proyecto CIMA360 debe estar disponible para realizar los trabajos previstos en el presente contrato.

Todas las reuniones, intercambios e intervenciones con el jefe de fila y los otros cinco socios del proyecto CIMA360 se realizarán por videoconferencia. No está previsto que la empresa contratista asista a reuniones presenciales, salvo que el proveedor lo desee.

El lanzamiento del proyecto, denominado «kick-off», está previsto para abril de 2026. Se preverá un tiempo en videoconferencia para que la empresa contratista pueda presentarse y explicar el alcance de su misión y el marco de intervención.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS

La empresa contratista pondrá a disposición de la ADP el equipo técnico necesario para realizar las tareas mencionadas anteriormente.

La empresa contratista dispondrá de los medios técnicos y humanos suficientes para realizar las tareas objeto del presente contrato. Más concretamente, la empresa contratista deberá asignar a la ejecución del contrato un equipo de trabajo que domine, como mínimo, el francés y el español. Se valorará el conocimiento del catalán. El equipo propuesto incluirá, como mínimo, el siguiente perfil:

- Un perfil encargado de la coordinación técnica, financiera y jurídica del proyecto, con dominio de la normativa relativa a los programas europeos y las normas de contratación pública francesa y española/catalana.

Además de estos perfiles obligatorios, se pueden proponer perfiles adicionales.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El organismo adjudicador designará a una persona responsable del contrato que se encargará del control y la coordinación de la ejecución del contrato con la empresa contratista, con el fin de tratar directamente las cuestiones relacionadas con el desarrollo de las tareas indicadas en el presente pliego de condiciones.

La empresa contratista deberá designar a una persona responsable encargada de la gestión de la ejecución del contrato, que deberá garantizar la calidad de la prestación a realizar, tratando directamente con la persona designada por el poder adjudicador las cuestiones relacionadas con el desarrollo normal de las tareas indicadas en el presente pliego de condiciones.

Las personas mencionadas se reunirán tantas veces como sea necesario para supervisar, controlar y tratar cualquier aspecto relacionado con la ejecución del

contrato, con el fin de garantizar que este se ejecute de conformidad con las disposiciones del presente pliego de condiciones.

En general, todas las reuniones mencionadas se celebrarán a distancia.

5. DISPOSICIONES GENERALES

Contratación:

El contrato objeto del presente procedimiento será objeto de un contrato de servicios entre la ADP y la empresa contratista.

Duración del contrato:

El contrato objeto del presente procedimiento deberá ejecutarse a partir de la notificación del contrato y **hasta el 31 de diciembre de 2028**. Se esperará asistencia hasta el 31 de marzo de 2029, es decir, tres meses después de la fecha de elegibilidad de los gastos en el marco del proyecto CIMA360.

Precio:

El importe de este contrato no superará el importe máximo de **12 500,00 € sin IVA**.

Calendario:

Se abonará un anticipo del 30 % en el momento de la firma del contrato. El resto del calendario se determinará con el prestador de servicios.

Idiomas utilizados:

Los idiomas que se utilizarán prioritariamente en el marco de la presente consulta y en el marco de la ejecución del contrato en cuestión son, en primer lugar, el francés y, en segundo lugar, el castellano.

Abandono del procedimiento:

La Agencia de los Pirineos se reserva el derecho de poner fin a la consulta en cualquier momento del procedimiento, por motivos de interés general (artículo R. 2185-1 del Código de Contratación Pública). Se informará de ello a los candidatos, que no podrán reclamar indemnización alguna.

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Documentos que deben presentarse en relación con la candidatura:

Las candidaturas se evaluarán en función de la propuesta presentada en forma de informe en formato PDF que cumpla con todos los requisitos de la presente consulta.

Este documento debe redactarse prioritariamente en francés. Tendrá una extensión máxima de 10 páginas.

Este informe contendrá:

- Una presentación de la entidad (datos de contacto), su objeto, su organización (estatutos) y sus misiones.
- Detalles de la propuesta de asistencia técnica: herramientas, metodología, idiomas, acompañamiento.
- Detalles de las competencias del equipo puesto a disposición con la presentación de los perfiles que garantizarán la misión.
- Detalles de la experiencia en la gestión o asistencia de proyectos europeos.
- La propuesta tarifaria.

7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta económicamente más ventajosa se evaluará en función de los siguientes criterios ponderados:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	PONDERACIÓN
Propuesta técnica de la oferta: - <i>Comprensión del pedido, metodología de acompañamiento, idiomas, herramientas...</i>	20 puntos
Experiencia y competencias avanzadas - <i>Perfil del equipo puesto a disposición, experiencia en la gestión o asistencia de proyectos europeos, dominio de las herramientas, disponibilidad...</i>	25 puntos
Precio	50 puntos
Criterios medioambientales y sociales - <i>Medidas implantadas para limitar el impacto del servicio (objeto de la presente consulta) sobre el cambio climático (balance de carbono), - 2 puntos</i> - <i>Contribución del licitador a los retos del desarrollo sostenible en sus actividades. - 1 punto</i> - <i>Prácticas sociales internas: promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, contratación de personas con discapacidad, inserción de personas alejadas del mercado laboral, compras socialmente responsables, etc. - 1 punto</i> - <i>Otras prácticas relacionadas con la RSE (Responsabilidad Social Empresarial). 1 punto</i>	5 puntos

8. MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS Y OFERTAS

Fecha límite de recepción de candidaturas y ofertas

La propuesta debe enviarse por correo electrónico a **lucas.meheux@agencedespyrenees.fr** antes del 20/03/2026 a las 18:00 horas.

9. PREGUNTAS DE LOS CANDIDATOS

Para obtener información administrativa y técnica relativa al presente contrato, los candidatos deberán enviar su solicitud, únicamente por correo electrónico y a más tardar **3 días naturales antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas**, a la siguiente dirección:

lucas.meheux@agencedespyrenees.fr y joel.maitia@agencedespyrenees.fr

10. VÍAS Y PLAZOS DE RECURSO**Instancia encargada de los procedimientos de recurso**

Tribunal judicial de Burdeos
30 rue des Frères BONIE
CS 11403
33077 Burdeos
Correo electrónico: tj-bordeaux@justice.fr
Tel.: 05.47.33.90.00
Fax: 05.47.33.91.88.

11. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

A partir de las candidaturas recibidas, la Agencia de los Pirineos seleccionará aquellas que mejor respondan a los requisitos exigidos en el presente documento.

La selección se comunicará a más tardar el 27/03/2025 por correo electrónico. En dicho correo electrónico se les solicitará un presupuesto formalizado por el servicio a prestar, que deberá ser debidamente firmado y devuelto a la entidad como muestra de aceptación del servicio, acompañado de una propuesta de contrato de servicio.

La Agencia de los Pirineos también enviará un correo electrónico de cortesía a los candidatos no seleccionados para informarles de los resultados del proceso de selección.

12. FECHAS CLAVE

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: 20/03/2026 a las 18:00 h

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO: 31 de marzo de 2029